

На основу члана 16. и 39. Закона о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“ бр. 128/2014), Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од 10 запослених („Сл. гласник РС“ бр. 49/2015 и 44/2018 – др. закон) и члана 23. Одлуке о оснивању број 1032/08 од 31.12.2008. године, директор Лозница-гас д.о.о. Лозница, доноси

Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања I Основне одредбе

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин унутрашњег узбуњивања, начин одређивања овлашћеног лица за пријем информације и вођење поступка, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање у Лозница-гас д.о.о. Лозница.

Члан 2.

Поједини појмови у овом правилнику имају следеће значење:

- 1) *узбуњивање* је откривање информација која садржи податке о кршењу прописа, кршење људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера;
- 2) *унутрашње узбуњивање* је откривање информације послодавцу, односно лицу овлашћеном од стране послодавца за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) *узбуњивач* је физичко лице које врши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву;
- 4) *штетна радња* је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољни положај.

II Покретање поступка

Члан 3.

Поступак унутрашњег узбуњивања почиње достављањем информације лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем писмено или усмено.

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем одређује се у складу са законом о заштити узбуњивача (у даљем тексту: закон).

III Писмено и усмено достављање информације

Члан 4.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писма о информацију у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом поштом као и електронском поштом у складу са законом уколико постоје техничке могућности.

Усмено достављање информација у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писма или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем и то приликом пријема писма, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Уколико сте достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом поштом, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информација у вези са унутрашњим узбуњивањем. У том случају се као датум пријема код препоручене пошиљке наводи датум предаје пошиљке пошти, а код обичне пошиљке датум пријема пошиљке код послодавца.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са законом.

Члан 5.

Обичне и препоручене пошиљке на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

IV Потврда о пријему писмене информације

Члан 6.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи:

- кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- број опис прилога донетих уз информације о унутрашњем узбуњивању;
- податке о томе да ли је узбуњивач жели да подаци његовом идентитету не буду откривени;
- податке о послодавцу;
- потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Члан 7.

У случају анонимних обавештења, поступа се у складу са законом.

V Поступање по информацијама

Члан 8.

По пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем поступа се без одлагања, а најкасније у року од 15 (словима: петнаест) данас од дана пријема информације. У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се

одговарајуће радње, о чему се обавештава послодавац, као узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Члан 9.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем може узимати изјаве од других лица у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. ако се узима изјаве од лица, о томе се саставља записник. такав записник садржи:

- 1) време и месо састављања записника;
- 2) податке о лицима које дају изјаве;
- 3) опис чињеничног стања поводом провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 4) коментар на записник лица која су дала изјаве;
- 5) потпис лица која су дала изјаве лица овлашћеног за пријем информације вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

На садржину записника може се саставити приговор.

Члан 10.

На захтев овлашћеног лица, надлежна служба или друга организациона целина којој је захтев упућен дужна је да тражи информације и податке достави овлашћеном лицу у року назначеном захтеву.

Ако руководилац службе или друге организационе целине не достави тражене податке у року, чини повреду радне обавезе.

Ако су у информацији садржани подаци који представљају пословну тајну послодавца, узбуњивач и друга лица дужна су да се придржавају мере заштите тајних података прописаних законом и актима послодавца.

Ако је у поступку неопходно да се открије идентитет узбуњивача, овлашћено лице, пре откривања идентитета мора о томе обавестити узбуњивача.

VI Информисање узбуњивача

Члан 11.

На захтев узбуњивача, послодавац је дужан да пружи обавештење узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета. Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка у року од 15 (словима: петнаест) дана од дана окончања поступка.

VII Извештај о предузетим радњама

Члан 12.

По окончању поступка лица овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља извештај о предузетим радњама у поступку информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана треба да садржи најмање:

- 1) време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) кратак опис достављене информације која има карактер унутрашњег узбуњивања;
- 3) радње које су предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 4) лица која су обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем уз навођење датума и начина њиховог обавештења;
- 5) шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, Да ли су утврђене неправилности штетне радње као и њихов опис, као и да ли су такве радње изазвале штетне последице;
- 6) предлог за предузимање одговарајуће мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 7) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана доставља се послодавцу и узбуњивачу, о коме се узбуњивач може изјаснити у року од 2 (словима: два) дана од дана достављања извештаја.

VIII Предузимање мера

Члан 13.

Послодавац се обавезује, да на основу поднетог извештаја лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузме одговарајуће мере ради отклањања уочених неправилности штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

IX Право на заштиту узбуњивача

Члан 14.

Узбуњивач има право на заштиту у складу са законом.

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

X Завршне одредбе

Члан 15.

На све што није регулисано овим правилником, а у вези је са узбуњивањем, примењиваће се одредбе Закона о заштити узбуњивача ("Сл.гласник РС"бр. 128/2014) и правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивање овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених ("Сл. гласник РС" бр. 49/2015 и 44/2018-др. закон)

Члан 16.

Овај правилник се објављује на огласној табли друштва Лозница-гас д.о.о. Лозница, као и на интернет страници www.loznica-gas.rs и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Лозница-гас д.о.о. Лозница

Директор

Велемир Јанковић

